

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION

Nit Emisor: 84783958

SERVICIOS TECNICOS SUSANA

13 AVENIDA PB 8098, zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76281D26-50C0-46E6-A71C-3D367A6472DC

Serie: 76281D26 Número de DTE: 1354778342

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:08:34

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 07:08:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-489, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 76281D26, número de DTE 1354778342 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Susana Edith León Pinelo de Fion, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-489, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(f)

Susana Edith León Pinelo de Fion
DPI: 1799 97688 1703

(f)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752585214035

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 7:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:08:34
Emisor:	84783958
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SUSANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	76281D26-50C0-46E6-A71C-3D367A6472DC
Serie:	76281D26
Número del DTE:	1354778342
Acuse de recibido:	FCID202520250715T07:08:3506:0076281D2650C046E6A71C3D367A6472DC
Fecha de la consulta:	15/07/2025 07:13:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 07:15:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84783958
NOMBRE	SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION
CUI	1799976881703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-489
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susana Edith León Pinelo de Fion
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL, PETÉN

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar en asistencia técnica a las familias para que tenga un mejor desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé fomentando la participación de las mujeres en actividades productivas, económicas y sociales fuera del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en promocionar las buenas prácticas de casa hogar saludable, que mejoren el ambiente familiar dentro y fuera de la vivienda.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunir a mujeres, jóvenes y niños para diseñar un plan de capacitación para mejorar una organización y desarrollo de la comunidad, garantizándoles el derecho a la recreación y a la socialización en calidad nutricional, entornos saludables y participación ciudadana.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a las familias rurales en la seguridad alimentaria y nutricional, realizando prácticas de producción de plantas nativas y hortalizas para promover un adecuado procedimiento y conservación, también realizando platillos típicos que incluyan las plantas nativas y frutas y verduras, también la conservación de alimentos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé a grupos de CADER para implementar y comercializar los productos agropecuarios como hortalizas, envasados de frutas o verduras para apoyo económico de las familias rurales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en reunir a grupo de jóvenes para capacitarlos en salud e higiene se dio charla sobre la importación de lavarnos las manos correctamente y elaboraron jabón líquido para manos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participación de actividades de COMUSAN donde participa la DMM, SESAN, MIDES, CENTRO DE SALUD, OMSAN y diferentes instituciones también se coordinó actividades con la oficina de la seguridad alimentaria y nutricional para que nos apoye en charla sobre el tema a los diferentes grupos de CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinar y planificar actividades a realizarse cada semana.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar reunión de COAPEM y en la feria del agricultor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Susana Edith León Pinelo de Fion

DPI: 1799 97688 1703

Celular: 42140313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Mynor Adelfo Méndez López

Jefe Departamental
MAGA-PETEN

